PROCESO
OC1 **Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2025**
CIUDAD Y FECHA: Armenia, Diciembre 2025

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

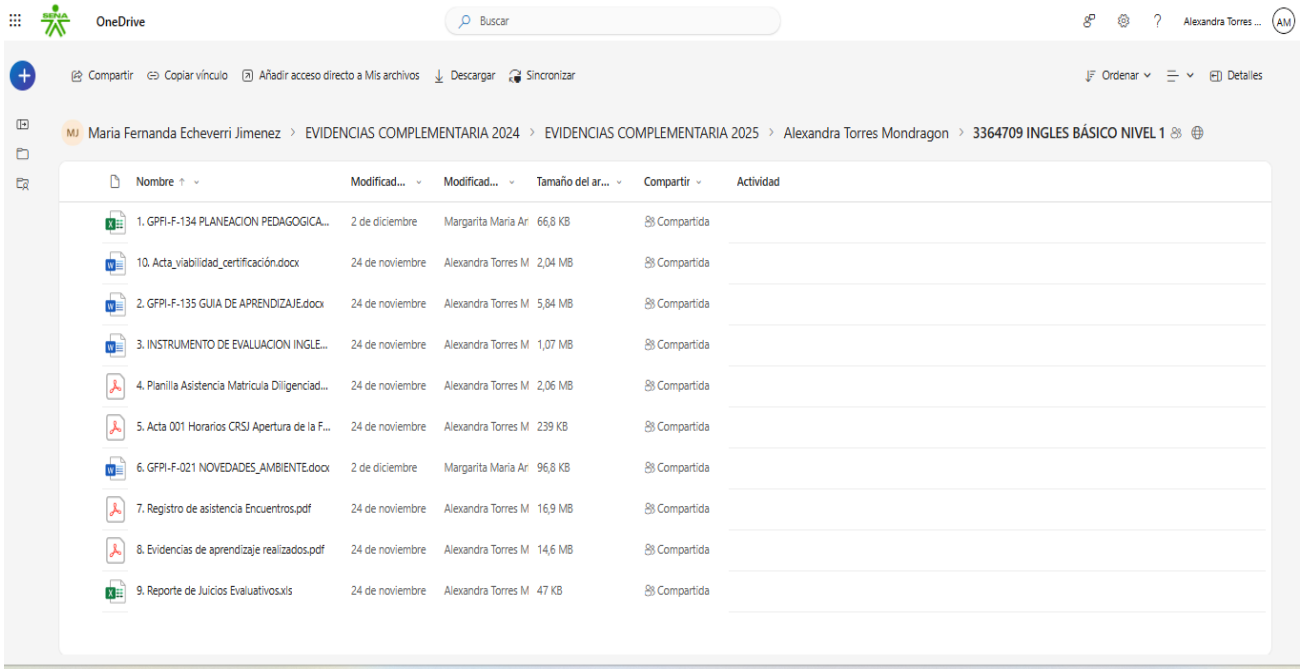
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se adjuntan guías de aprendizaje de los programas de formación asignados.




GUÍAS TITULADA ACTU...
GUIAS INGLÉS TITULAD...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
GUIAS TÉCNICO COMPETENCIA NUEVA
GUIAS TÉCNICO COMPETENCIA VIEJA
TECNÓLOGO COMPETENCIA NUEVA
TENCÓLOGO COMPETENCIA VIEJA

SHARE POINT


OneDrive
Buscar
Alexandra Torres ...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Maria Fernanda Echeverri Jimenez › EVIDENCIAS COMPLEMENTARIA 2024 › EVIDENCIAS COMPLEMENTARIA 2025 › Alexandra Torres Mondragon › 3364709 INGLES BÁSICO NIVEL 1
Nombre
Modificad...
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1. GPFI-F-134 PLANEACION PEDAGOGICA... 2 de diciembre Margarita María Ar 66,8 KB Compartida
10. Acta_viabilidad_certificación.docx 24 de noviembre Alexandra Torres M 2,04 MB Compartida
2. GFPI-F-135 GUIA DE APRENDIZAJE.docx 24 de noviembre Alexandra Torres M 5,84 MB Compartida
3. INSTRUMENTO DE EVALUACION INGLE... 24 de noviembre Alexandra Torres M 1,07 MB Compartida
4. Planilla Asistencia Matricula Diligenciad... 24 de noviembre Alexandra Torres M 2,06 MB Compartida
5. Acta 001 Horarios CRSJ Apertura de la F... 24 de noviembre Alexandra Torres M 239 KB Compartida
6. GFPI-F-021 NOVEDADES_AMBIENTE.docx 2 de diciembre Margarita María Ar 96,8 KB Compartida
7. Registro de asistencia Encuentros.pdf 24 de noviembre Alexandra Torres M 16,9 MB Compartida
8. Evidencias de aprendizaje realizados.pdf 24 de noviembre Alexandra Torres M 14,6 MB Compartida
9. Reporte de Juicios Evaluativos.xls 24 de noviembre Alexandra Torres M 47 KB Compartida

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Promocionar Oferta de Formación Complementaria para el Centro Recreacional San José – Inglés Nivel Básico 1			
CIUDAD Y FECHA: Pueblo Tapao, 10 de octubre 2025		**HORA INICIO:** 03:00 pm	**HORA FIN:** 04:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Recreacional San José – Batallón Cisneros – Pueblo Tapao, Montenegro Q.		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Comercio y Turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

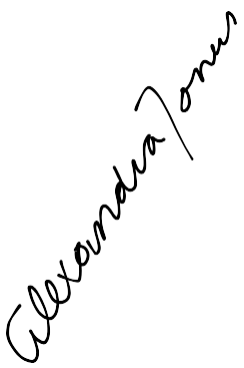
1. Promocionar el portafolio de acuerdo al perfil para formación complementaria que requiere el empresario en este caso el hotel para el personal que labora con contrato laboral.
2. Plantear la estrategia de promoción a nivel interno del Centro Recreacional para lograr la inscripción para la formación – Inglés Nivel Básico 1.
3. Definir responsabilidades para el envío de información a los empleados del Centro Recreacional San José.

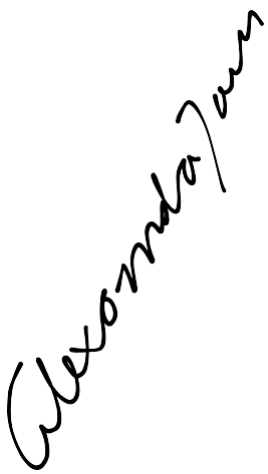
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Lograr la apertura de la Formación Complementaria – Inglés Nivel Básico 1 para fortalecer las habilidades en el manejo del inglés como segunda lengua, que aporte valor agregado a las labores de cada uno de los colaboradores del Centro Recreacional San José ubicado en el Batallón Cisneros en Pueblo Tapao, Montenegro Q.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En las instalaciones del Centro Recreacional San José ubicado dentro del Batallón Cisneros en Pueblo Tapao, Montenegro Q, se reúnen la Colaboradora Liliana Mozo líder del proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Instructora Alexandra Torres Mondragón de la Escuela de Turismo y Gastronomía, con el objetivo de dar a conocer la oferta educativa complementaria del Sena para fortalecer a los empresarios del Sector Hotelero y Turístico en el manejo del Inglés como segunda lengua para la atención a los turistas que visitan sus instalaciones. Para este caso y de acuerdo a la necesidad expresada por el Centro Recreacional San José se proyecta dar apertura a la Formación Complementaria – Inglés Nivel Básico 1.

CONCLUSIONES			
La entidad manifiesta estar de acuerdo con las condiciones de inscripción para los aspirantes y se pone a nuestra disposición para realizar la respectiva difusión y convocatoria para la apertura de dicha formación antes nombrada.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar la difusión en el grupo de WhatsApp de los Colaboradores del Centro Recreacional San José acerca de la Formación Complementaria – Inglés Nivel Básico 1 y así garantizar que la mayoría participen y se inscriban al curso.	10 de octubre de 2025	Liliana Mozo – Líder del Proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo – Centro Recreacional San José.	
Establecer los posibles horarios para la formación en este caso se propone que se realice en mutuo acuerdo con el Instructor, los días miércoles y viernes de 2 a 6:00 pm.	10 de octubre de 2025	Liliana Mozo – Líder del Proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo – Centro Recreacional San José. Alexandra Torres Mondragón – Instructora Sena – Escuela de Turismo y Gastronomía.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Liliana Mozo	Líder del Proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo – Centro Recreacional San José.	SI	N/A	
Alexandra Torres Mondragón	Instructora Contratista – Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Centro de Comercio y Turismo – Escuela de Turismo y Gastronomía - Sena Regional Quindío.	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: ESCUELA DE COMERCIO Y TURISMO.
Denominación del Programa de Formación: inglés básico Nivel 1.
Código del Programa de Formación: 51240078

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ No. De Ficha: _____

Nombre del Instructor: Alexandra Torres Mondragón

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje:

- RAP 01: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- RAP 02: Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

Actividad:

- Realiza una presentación en inglés sobre alguna familia famosa, realizando una descripción de los miembros de la familia, utilizando adjetivos y pronombres posesivos.

Evidencia:

- Conocimiento y Desempeño

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de conocimiento del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación. Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje.

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬭ DESEMPEÑO ⬭

Lista de chequeo,presentación (Producción escrita - PowerPoint y producción oral)

No.	ASPECTO	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
1	Producción escrita. Writing - Grammar	La presentación de la familia está escrita en inglés, incluyendo el uso de los posesivos His father/ her mother/ their aunt, además de la descripción de los miembros a través de adjetivos.			
2	Writing - Grammar	Utiliza adjetivos para describir apariencia física y personalidad de los miembros de la familia elegida.			
3	Writing - Grammar	Redacta adecuadamente la información según las estructuras de presente simple.			
4	Producción Oral- Speaking	Incorpora entonación y correcta vocalización a la hora de hablar y señalar las descripciones, logrando construir fluidez en el discurso.			
5	Producción Oral- Speaking	Evita leer el 100% de la presentación, intenta comprender y retener la información.			
6	Performance	Personal Presentation			



RESULTADOS:

Aprobado ☐ Deficiente ☐

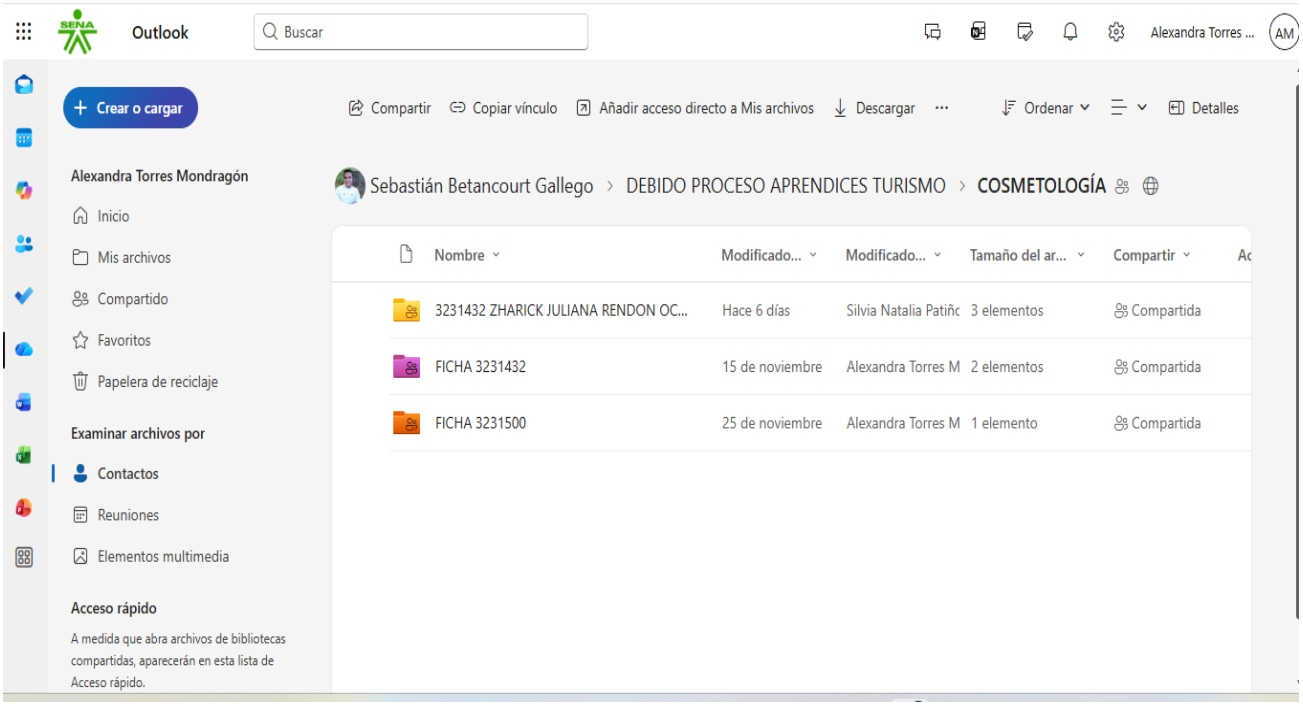
OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES:

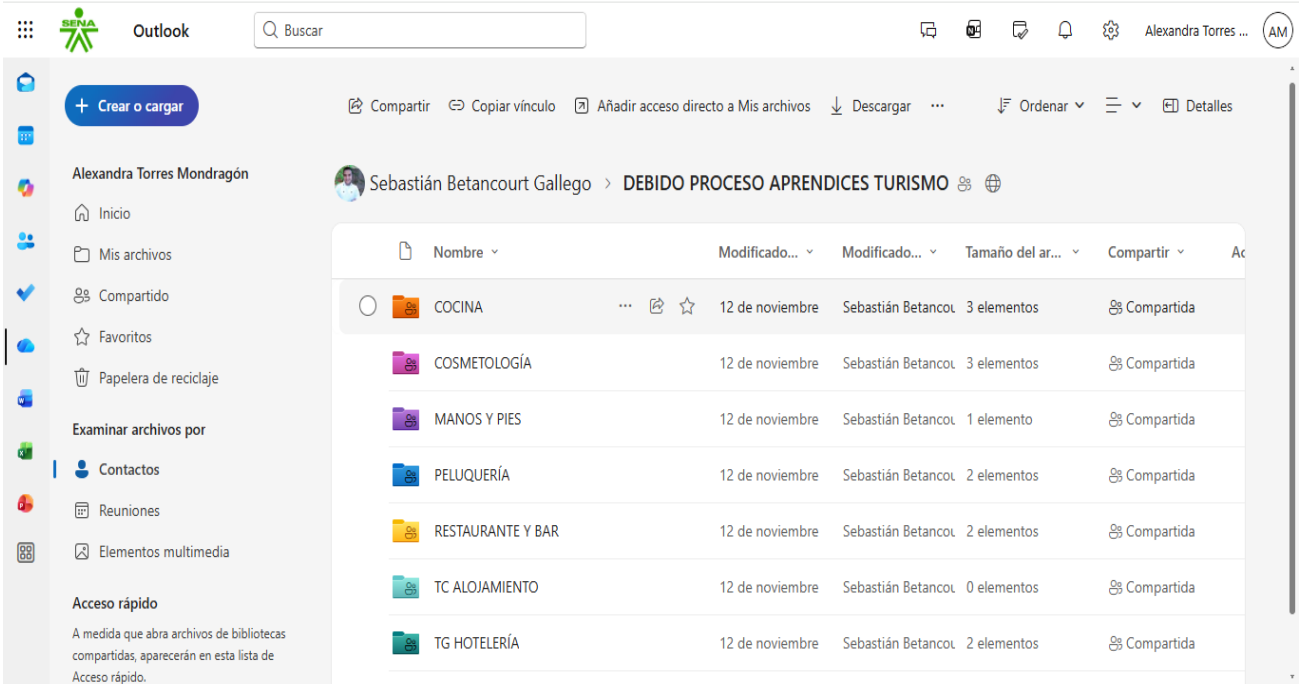
Ciudad y fecha de aplicación del instrumento:

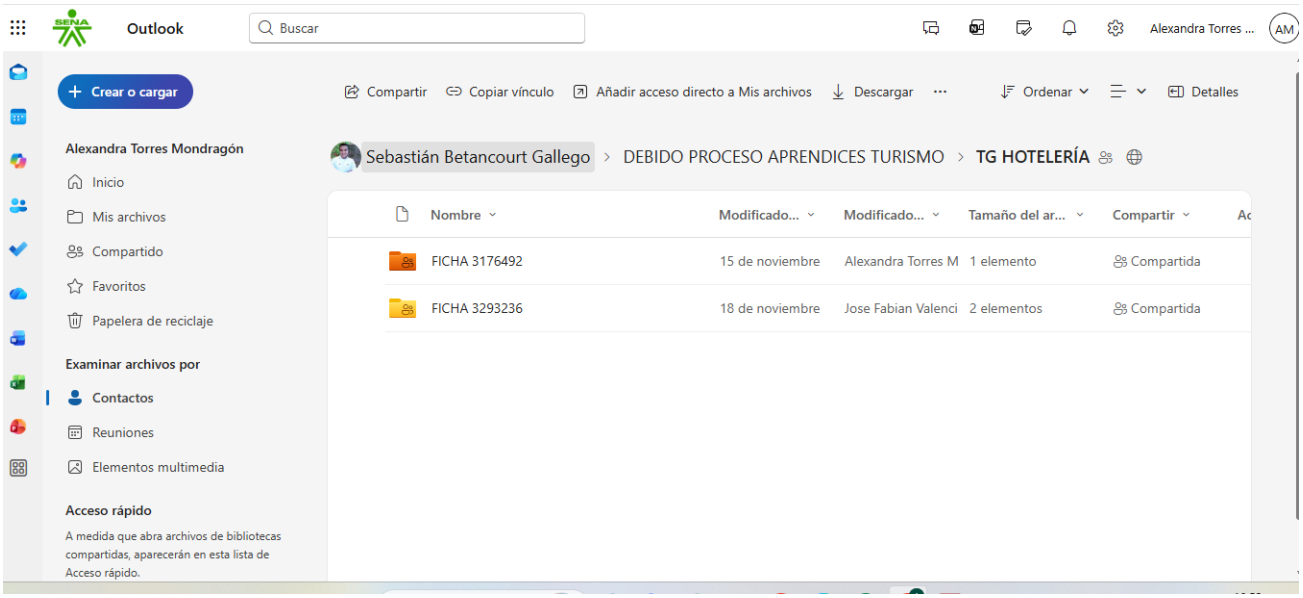
Firma del Aprendiz

Firma del Instructor

DEBIDO PROCESO DE APRENDICES-TURISMO







Alexandra Torres Mondragón
CC 63337513